

Gebruiksplan kerkgebouw

Gemeente: Protestantse Gemeente Ede (PGE)

Betreft gebouw: Wijkgemeente Harskamp, Beatrixlaan 2, 6732 BD Harskamp

Versie: 3.1

Datum: 4-10-2020



Dit gebruiksplan voor het kerkgebouw van de PGE wijkgemeente Harskamp is gebaseerd op de Nederlandse aanpak en maatregelen tegen het coronavirus die door de Rijksoverheid worden vastgesteld en de richtlijnen voor erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten zoals gepubliceerd door de Protestantse Kerk in Nederland.

De regelgeving is sterk aan verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra hier aanleiding voor is.

1 inhoud

2	doel en functie van dit gebruiksplan	4
	2.1 doelstelling in het algemeen	4
	2.2 functies van dit gebruiksplan	4
	2.3 fasering	4
	2.4 algemene afspraken	4
3	gebruik van het kerkgebouw	5
	3.1 Aantal diensten en andere bijeenkomsten	5
	3.1.1 aanvangstijden voor verschillende diensten	5
	3.2 gebruik kerkzalen	5
	3.2.1 Plaatsing in de kerkzaal	5
	3.2.2 Capaciteit in een anderhalvemeter-situatie	5
	3.2.3 capaciteit in een anderhalve meter-situatie	6
	3.2.4 zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit	6
4	concrete uitwerking	7
	4.1 Gerelateerd aan het gebouw	7
	4.1.1 Kerkplein	7
	4.1.2 Routing	7
	4.1.3 parkeren	9
	4.1.4 toiletgebruik	9
	4.1.5 reinigen en ventileren	9
	4.2 Gerelateerd aan de samenkomst	9
	4.2.1 Gebruik van de sacramenten	9
	4.2.2 Zang en muziek	10
	4.2.3 Collecteren	10
	4.2.4 Koffiedrinken en ontmoeting	10
	4.2.5 Kinderoppas en kinderwerk	10
	4.3 Uitnodigingsbeleid	10
	4.4 taakomschrijvingen	10
	4.4.1 coördinatoren	10
	4.4.2 kerkenraad, diaconie en voorganger	10
	4.4.3 techniek	11
	4.4.4 muzikanten	11
	4.5 tijdschema	12
5	besluitvorming en communicatie	13
	5.1 Besluitvorming	13

5.2 Communicatie	13
6 vergaderingen	13

2 doel en functie van dit gebruiksplan

2.1 doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan willen we:

- bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus tot er een vaccin is, zodat de zorg het aankan. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde;
- volop kerk zijn vanuit ons (kerk)gebouw en vanuit onze huizen. We willen verbinding blijven zoeken met God, zijn Woord en met elkaar om toegerust in de wereld te staan.

2.2 functies van dit gebruiksplan

1. We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures tijdens de zogenoemde controlefase van de coronacrisis;
2. De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren;
3. Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente;
4. Dit plan is online te vinden op de website en op papier in ons kerkgebouw aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

2.3 fasering

- Vanaf 1 juni tot 1 juli 2020 mochten kerkdiensten met een maximum van 30 personen (exclusief 'medewerkers') gehouden worden. In deze periode zijn er geen diensten in het kerkgebouw gehouden
- Vanaf 9 augustus worden er diensten in het kerkgebouw gehouden waarbij de regels van het RIVM en de PKN gehanteerd worden.

2.4 algemene afspraken

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

- anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;
- mensen die ziek of verkouden zijn of andere mogelijk corona gerelateerde klachten hebben zijn helaas niet welkom. Zij moeten thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden;
- de samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid / het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;
- op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren.

3 gebruik van het kerkgebouw

3.1 Aantal diensten en andere bijeenkomsten

Het kerkgebouw wordt gebruikt voor:

- Erediensten, eenmaal per week op zondagochtend;
- Vergaderingen.

Bij vergaderingen kan gebruik gemaakt worden van alle ruimten op de begane grond. Vergaderingen vinden bij voorkeur plaats in een zo groot mogelijke ruimte met zoveel mogelijk ventilatie. Bij de eredienst op zondag worden naast deze ruimtes ook de kerkzaal en de ruimte op de eerste verdieping gebruikt.

3.1.1 aanvangstijden voor verschillende diensten

Aanvangstijd van de eredienst is elke zondagochtend om 10:00 uur.

Vergaderingen kunnen doordeweeks op verschillende tijden door verschillende commissies gehouden worden. Vergaderingen moeten minimaal een week van tevoren aangemeld worden bij Dick Hols zodat de reiniging voor en na de vergadering ingepland kan worden.

3.2 gebruik kerkzalen

3.2.1 Plaatsing in de kerkzaal

Bij de erediensten wordt er gebruik gemaakt van de vast op gestelde kansel.

In de kerkzaal zijn drie rijen stoelen opgesteld. De stoelen zijn aan elkaar gekoppeld en het is bezoekers niet toegestaan om stoelen los te koppelen of te verplaatsen.

De organist heeft naast het orgel beschikking over een vast toegewezen stoel. Ook de koster, ouderlingen en diaken hebben, eventueel met partner een vast toegewezen stoel.

Indien gebruik gemaakt wordt van muzikale begeleiding, anders dan de organist, krijgen de muzikanten een plaats toegewezen op het podium. Vier stoelen op de eerste rij voor het podium worden dan vrijgehouden zodat de afstand tussen de muzikanten en de gemeenteleden ongeveer 5 meter bedraagt. Deze stoelen kunnen tevens door de muzikanten worden gebruikt op het moment dat ze niet hoeven op te treden.

In paragraaf 4.1.2 is de plattegrond van de kerkzaal opgenomen.

3.2.2 Capaciteit in een anderhalve meter-situatie

Het maximaal aantal bezoekers schommelt rond de 30 personen. Sterk bepalend voor dit aantal is of personen alleen komen of dat er echtparen of gezinnen komen. Tussen mensen uit hetzelfde huishouden hoeven geen lege plaatsen worden gehanteerd.

Tussen individuele personen of gezinnen worden drie stoelen vrij gehouden zodat er ruim 1,5 meter als onderlinge afstand is.

3.2.3 capaciteit in een anderhalve meter-situatie

In paragraaf 4.1.2 is een plattegrond opgenomen.

De maximale capaciteit van de kerkzaal is bereikt wanneer aan een van de onderstaande punten is voldaan:

- het maximale aantal van 30 bezoekers is bereikt. (De koster, organist, ouderlingen, diaken en dominee worden niet tot de bezoekers gerekend.);
- de zitplaatsen, inclusief de niet gebruikte drie lege stoelen voor veilige tussenruimte, zijn toegewezen aan bezoekers.

3.2.4 zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit

Beschrijf hier de normale capaciteit en aangepaste capaciteit van uw kerkzalen.

Zaal	Normaal gebruik	Aangepast gebruik per 1 juni	Aangepast gebruik per 9 augustus
kerkzaal	kerkdiensten en gemeentevergaderingen 120 zitplaatsen	n.v.t.	±30 zitplaatsen + zitplaatsen voor medewerkers
consistorie (zaal 1)	kerkenraad voor de dienst vergaderzaal voor o.a. kerkenraad	n.v.t.	ouderling + diaken + voorganger.
bovenruimte (zaal 2)	kindernevendienst voor ±10 kinderen en 2 leiders	n.v.t.	kindernevendienst voor ±10 kinderen en 2 leiders, niet in de consistorie maar in de bovenruimte.
overige zalen	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

4 concrete uitwerking

4.1 Gerelateerd aan het gebouw

4.1.1 Kerkplein

Voor het gebruik van het kerkplein voor het parkeren van fietsen en auto's gelden dezelfde voorschriften als elders in de samenleving. De parkeerplaats zeer ruim voor het aantal toegestane bezoekers. Er is geen inzet van coördinatoren nodig.

4.1.2 Routing

binnenkomst van kerk en kerkzaal

Bij de ingang wordt een affiche opgehangen met de volgende tekst:

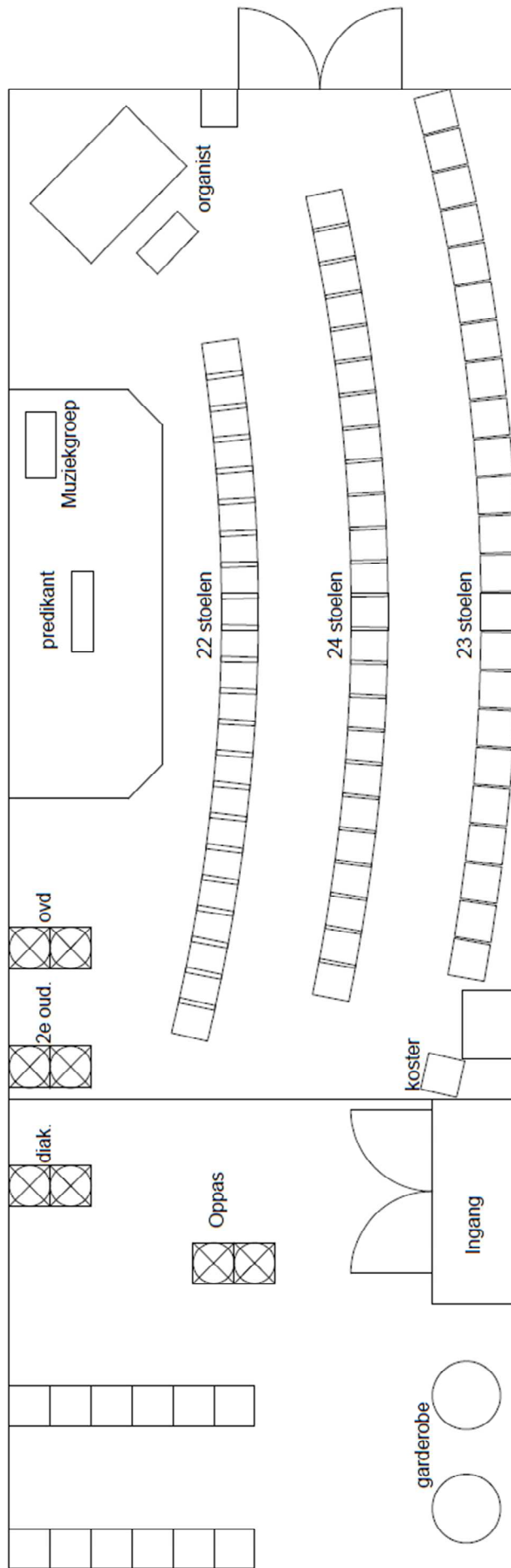
- U bent vanaf zondag 9 augustus om 10:00 uur van harte welkom als u zich opgegeven heeft via ria.ortse@gmail.com (of 0318-461994). Opgeven kan op maandag t.m. donderdag tussen 18:00 en 19:30 uur.
- U dient zich te houden aan de aanwijzingen van de coördinatoren
- U dient 1,5 m afstand te houden
- U wordt verzocht uw handen bij binnenkomst te ontsmetten
- U neemt uw eigen Liedboek mee
- U bent niet welkom als u corona gerelateerde klachten heeft
- Wij danken u voor uw begrip.

algemeen

- Bezoekers dienen zich strikt te houden aan de aanwijzingen van de coördinatoren;
- Het is niet toegestaan om voorafgaand aan de dienst in het gebouw consumpties te gebruiken, met uitzondering voor de koster, dominee en kerkenraadsleden.
- De deuren staan waar mogelijk open, zodat mensen geen deurklinken hoeven aan te raken;
- Desinfecterende middelen staan bij de ingang, lessenaar en bij de toiletgroep;
- Garderobe; op aangegeven van de koster/ coördinator worden de jassen aan de kapstok opgehangen of meegenomen naar de zitplaatsen en over de rugleuning van de stoel gehangen;
- Bezoekers krijgen een plaats toegewezen door een coördinator. Er worden drie stoelen vrij gehouden tussen bezoekers die niet tot één huishouden behoren.
- De eerste toegewezen plaats is op de achterste rij, het verst vanaf de ingang. Als de achterste rij gevuld is wordt de middelste rij op dezelfde wijze gevuld. Daarna wordt de voorste rij gevuld.
- Indien nodig wordt ook de zijruimte benut. Ook hier staan stoelen opgesteld waarbij 1,5 meter tussenruimte gehanteerd wordt. Ook hier wordt begonnen met het vullen van de achterste rij, te beginnen tegen de buitenmuur.

verlaten van de kerk

- Het verlaten van de kerkzaal gaat rij voor rij en verloopt in exact de omgekeerde volgorde als bij het vullen van de kerkzaal. Mensen moeten blijven zitten totdat ze aan de beurt zijn om de kerkzaal te verlaten
- Het verlaten van de kerkzaal gebeurt strikt volgens de aanwijzingen van een coördinator.
- Het is niet mogelijk om na de dienst in het gebouw consumpties te gebruiken.



4.1.3 parkeren

Bij een openluchtdienst op het kerkplein parkeren bij de Plus Pater aan de Dorpsstraat, andere diensten gewoon op kerkplein parkeren.

4.1.4 toiletgebruik

- Het gebruik van het toilet dient zoveel mogelijk beperkt te worden;
- Papieren handdoeken, en ontsmettingsmiddelen zijn aanwezig;
- Om aanraking met deurklinken te voorkomen en eventueel toiletbrillen te reinigen zijn hygiënedoekjes beschikbaar. Buiten toiletruimte bij de brandblusser staat een extra prullenbak voor de doekjes;
- Na de bijeenkomst worden de toiletten gereinigd en gedesinfecteerd.

4.1.5 reinigen en ventileren

Het kerkgebouw reinigen:

Bij het reinigen van het kerkgebouw worden stoelen, deurklinken, lessenaars, microfoons, sanitaire voorzieningen, keuken, e.d. goed gereinigd. Deurklinken en sanitaire voorzieningen worden gedesinfecteerd.

Indien tijdens de dienst verschillende personen gebruik maken van de lessenaar en / of microfoon dienen deze na elke spreker door de spreker gedesinfecteerd te worden voordat de volgende spreker aanvangt.

Materialen:

Papieren handdoeken, ontsmettingsmiddelen voor hand en ontsmettingsmiddelen voor grote oppervlakten,
Hygiënedoekjes voor deurklinken, preekstoel, lessenaar, microfoons en toiletbrillen;

Ventileren:

Zie tijdschema 4.5 voor de zondagsdiensten.

Bij ander gebruik van de kerk of nevenruimtes, bijvoorbeeld voor vergaderingen, moet geventileerd worden tijdens aanwezigheid. Hierbij dient men gebruik te maken van de grootste beschikbare ruimte.

Verantwoordelijk:

Zondagsdienst

Het reinigen van de kerk wordt gecoördineerd door Dick en Willy Hols.

Vergaderingen en ander gebruik

Aanwezigen dragen zorg voor de reiniging n.a.v. het hierboven beschreven reinigingsplan.

4.2 Gerelateerd aan de samenkomst

4.2.1 Gebruik van de sacramenten

Liedboeken voor algemeen gebruik

Het is niet mogelijk om gebruik te maken van liedboeken voor algemeen gebruik.

Avondmaal

Zolang de 1,5 meter onderlinge afstand van toepassing is wordt er geen avondmaal gehouden. Indien dit versoepeld wordt zal de wijze van viering op dat moment bepaald worden met inachtneming van de dan geldende voorschriften.

Doop

Indien zich een doop aandient zal op dat moment het protocol worden bepaald met inachtneming van de dan geldende voorschriften.

4.2.2 Zang en muziek

De PKN richtlijn vermeldt dat samenzang alleen mogelijk is als triage wordt toegepast, de kerkgangers worden geregistreerd en de kerkzaal goed geventileerd wordt. De kerkenraad heeft besloten om voorlopig geen samenzang te houden. De opgegeven liederen worden door de organist wel gespeeld, en ieder kan in zijn hart meezingen.

4.2.3 Collecteren

Het collecteren met behulp van doorgeefzakken is niet mogelijk.

Bij de uitgang wordt het rekje met collectezakken geplaatst. (1^e collecte met verchromde ring, 2e collecte met houten ring) Mensen kunnen hun bijdrage in de zakken deponeren zonder de zakken aan te raken. Coördinatoren zullen er op toezien dat dit op een veilige manier gebeurt.

Tijdens het tellen van het collectegeld door de diakenen worden wegwerp handschoenen gedragen.

4.2.4 Koffiedrinken en ontmoeting

Met uitzondering van de koster de dominee en de kerkenraad is het niet mogelijk om gezamenlijk koffie te drinken.

4.2.5 Kinderoppas en kinderwerk

Vanaf 9 augustus is er weer kinderoppas. Tijdens de zomervakantie tot 30 augustus is er geen kindernevendienst.

4.3 Uitnodigingsbeleid

Om een dienst te bezoeken dient men zich aan te melden via ria.ortse@gmail.com of 0318-461994.

Dit kan in de voorafgaande week op maandag t.m. zaterdag 17:00 uur.

Aanmelden kan uitsluitend als men instemt met onderstaande voorwaarden.

- U dient zich te houden aan de aanwijzingen van de coördinatoren
- U dient 1,5 m afstand te houden
- U wordt verzocht uw handen bij binnenkomst te ontsmetten
- U neemt uw eigen Liedboek mee
- U bent niet welkom als u corona gerelateerde klachten heeft
- Wij danken u voor uw begrip.

4.4 taakomschrijvingen

4.4.1 coördinatoren

Er zijn per kerkdienst minimaal 3 coördinatoren. De coördinatoren dragen gele hesjes.

4.4.2 kerkenraad, diaconie en voorganger

Kerkenraad doet dienst volgens het bestaande rooster. Handdruk met dominee wordt achterwege gelaten en vervangen door rechterhand op het hart en een knikje.

4.4.3 techniek

Eventuele gebruikte apparatuur wordt gedesinfecteerd zoals hiervoor beschreven.

4.4.4 muzikanten

Indien gebruik gemaakt wordt van een muziekgroepje nemen de deelnemers plaats op het podium, zo ver mogelijk tegen de wand zoals op de plattegrond weergegeven. Ook de muzikanten moeten de geldende afstandsregels in acht nemen.

4.5 tijdschema

wanneer	wat	wie
	zaterdag	
dag	Borden met liederen worden gemaakt en opgehangen	koster
avond	ramen in de kerkzaal staan open om te ventileren	koster
	zondag	
zondag 9:00u	deuren van het gebouw open Ventileren	koster
9:15u	toiletten en deurklinken reinigen	koster
9:30u	Coördinatoren aanwezig	koster/ 2 ^e ouderling/ diaken
9:30u	techniek aanwezig	
9:30u	muziekteam aanwezig	
10:00u	aanvang dienst	
11:15u	afsluiting dienst	
	ventileren	koster
	reinigen: - stoelen, preekgestoelte en tafels - toiletten en deurklinken reinigen en desinfecteren	Willy Coördinatoren
	desinfectie orgel en piano	Willy
	Desinfectie mengtafel, microfoons, laptop	Techniekteam / koster
	zaal afsluiten – ramen kerkzaal blijven open	Koster

5 besluitvorming en communicatie

5.1 Besluitvorming

Dit gebruiksplan is door de kerkenraad vastgesteld op 31juli 2020.

5.2 Communicatie

Het gebruiksplan ligt ter inzage in het kerkgebouw en wordt op de website geplaatst. In de nieuwsbrief wordt hiernaar verwezen.

6 vergaderingen

Vergaderingen kunnen in de consistorie gehouden worden mits de 1,5 meter afstandsregel gehanteerd wordt.